



Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat
Oikeusturvayksikkö

Pyyvilän osakaskunta
c/o Matti V. Repo
Lutherinkatu 14 A 17
00100 HELSINKI

OSAKASKUNNAN SÄÄNTÖJEN VAHVISTAMINEN

OSAKASKUNTA Pyyvilän osakaskunta

HAKIJA Pyyvilän osakaskunta, Matti V. Repo

HAKEMUS Pyyvilän osakaskunta hakee 25.7.2021 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle saapuneella hakemuksella osakaskunnan sääntöjen vahvistamista. Säännöt on hyväksytty osakaskunnan kokouksessa 21.5.2021. Päätös on tullut lainvoimaiseksi. Säännöt koskevat aluetta, jonka kiinteistörekisterinumero on 681-421-876-29. Pyyvilän osakaskunnan kotipaikka on Rantasalmi.

PÄÄTÖS Aluehallintovirasto vahvistaa säännöt.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Yhteisaluelaki (758/1989) 18 § 3 mom.

TIEDOKSIANTOVELVOITE

Tämän päätöksen vastaanottajan on viipymättä ilmoitettava tästä päätöksestä osakaskunnan hoitokunnalle ja hoitokunnan on tiedotettava tästä päätöksestä osakkaille sääntöjensä mukaisesti.

Maanmittauslaitokselle ja aluehallintovirastolle on lähetettävä tiedot hoitokunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta

LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
PL 5, 13035 AVI | Käyntiosoite: Wolffintie 35, Vaasa

puh. 0295 018 450
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi

Jyväskylän toimipaikka
Hannikaisenkatu 47

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38



tai toimitsijasta ja hänen varamiehestään sekä heidän osoitteistaan (yhteisäluelaki, 33 §).

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus liitteenä.

LISÄTIETOJA

Lisätietoja antaa tarvittaessa tarkastaja Kirsi Mäenpää, puh. 0295 018 518.

MUUTA

Osakaskunnan sääntöjen 9 §:n 2 momentin mukaan osakaskunnan kokouksesta tiedotetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Aluehallintovirasto esittää vastaisen varalle käsityksenään, että paikkakunnalla yleisesti leviävä sanomalehti, jossa kokouksesta kuulutetaan, on tarkoituksenmukaista yksilöidä nimeämällä tai kuulutukset julkaisevasta lehdestä tulee päättää osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa.

Lakimies

Kristian Dahl

Tarkastaja

Kirsi Mäenpää

LIITTEET

Osakaskunnan säännöt
Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusosoitus

JAKELU

Hakija

SUORITEMAKSU**Suoritemaksu 125 €**

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus lähettää erillisen laskun.

Suoritemaksun peruste:

Valtion maksuperustelaki (21.2.1992/150)

Valtion maksuperusteasetus (6.3.1992/211)

Valtioneuvoston asetus aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2021 (22.12.2020/ 1121)



Ohje suoritmaksua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen kirjallisesti oikaisua Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tämä asiakirja LSSAVI/11464/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSSAVI/11464/2021 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Dahl Kristian 03.08.2021 10:26

Esittelijä Mäenpää Kirsi 03.08.2021 09:56

YHTEISEN ALUEEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi: PYYVILÄN OSAKASKUNTA

Yhteinen alue, kiinteistötunnus 681-421-876-29

Pinta-ala kiinteistörekisterin mukaan noin 3000 hehtaaria

Kotipaikkakunta: Rantasalmi

Sijaintikunta: Rantasalmi ja Savonlinna

Yhteinen vesialue sijaitsee: Saimaan vesistöön kuuluvassa Haukivedessä Kytöselällä, Peonselällä, Ritalahdessa, Parkunselällä, Vattuselällä, Virkasalmessa, Moilolanlahdessa, ja Leislahdessa sekä Leislammessa ja Vaahersalon lammessa

Yhteiset maa-alueet: Kaunisluodot (2 kpl) ja luodot (2 kpl) Kaarnetsaaren pohjoispuolella. Pinta-alaan sisältyy maa-alueita 0,60 hehtaaria. Lisäksi yhteiseen alueeseen kuuluu myös vesijättöjä. Ks. karttaliite.

Yhteisen alueen osakkaat muodostavat tämän osakaskunnan.

Osakaskunta on kokouksessaan 21. toukokuuta 2021 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

1 § Tehtävät

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia yhteisen alueen hallinnosta ja aluetta koskevien muiden asioiden hoidosta. Osakaskunta toimii kalastuslaissa tarkoitettuna kalastuskuntana. Osakaskunnan tehtävistä kalastuskuntana säädetään kalastuslainsäädännössä.

Osakaskunnan tehtäviin kuuluu myös päättää asioista, jotka koskevat ruoppaamista, maa-aineston ottamista, rakentamista ja muuta yhteisen alueen käyttämistä sekä näistä toimenpiteistä perittävää vuokraa, vastiketta tai korvausta.

Osakaskunta kantaa ja vastaa yhteistä aluetta koskevissa asioissa ja voi saada nimiinsä oikeuksia sekä tehdä sitoumuksia tehtäviensä toteuttamiseksi. Osakaskunnan osakkaat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa osakaskunnan velvoitteista.

Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka säännöissä on määrätty hoitokunnan päätösvaltaan kuuluviksi.

Osakaskunnan kokouksen päätöksellä ei saa antaa osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella kenellekään osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

2 § Kalastus, ravustus ja metsästys

Osakaskunnan vesialueella saa kalastaa lainsäädännön sallimilla pyydyksillä ja pyyntitavoilla. Myös osakaskunnan päätöksellä voidaan rajoittaa kalastusta, ravustusta ja metsästystä yhteisellä vesialueella kala-, rapu- ja vesilintukantojen tuottavuuden parantamiseksi ja suojelemiseksi.

3 § Pyydysyksiköt

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksikköjen kokonaismäärä on 3300 pyydysyksikköä.

Eri pyydyksiä kohti lasketaan pyydysten yksikköarvot seuraavasti:

nuotta (kahdella moottoriveneellä vedettävä) 80 yksikköä

rysä/paunetit yli 1,5 m korkea /isorysä 20 yksikköä

rysä/paunetit alle 1,5 m korkea 2 yksikköä

verkko (jokaista alkavaa 30 m pituutta kohden) 1 yksikkö

katiska 0 yksikköä

pitkäsiima (enintään 100 koukkua) 2 yksikköä

isku- ja vastaavat koukut 5 kpl 1 yksikkö

Muiden pyydysten ja pyyntimuotojen, kuten troolaus, rantanuottoaus, vetouistelu, virvelöinti, tuulastus ja harppuunakalastus, pyydysyksikköarvot määrätään tarvittaessa osakaskunnan kokouksessa. Rapujen pyynnistä päätetään tarvittaessa osakaskunnan kokouksessa.

Pyydysyksiköt jaetaan seuraavasti:

1) Osakkaiden kesken jaetaan 2600 pyydysyksikköä. Jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua.

2) Kaupallista kalastusta, pienosakkaiden lisäyksiköiksi, koti- ja virkistyskalastusta varten ja muita erikoislupia varten varataan 700 pyydysyksikköä.

4 § Kalasoikeuden luovutus ja vuokraus

Osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta antaa toiselle luvan vastikkeetta tai vastiketta vastaan käyttää hänelle yhteisellä vesialueella kuuluvaa kalastusoikeuttaan. Luovutuksesta on ilmoitettava kirjallisesti hoitokunnalle.

Oikeus kalastaa osakaskunnan yhteisellä vesialueella voidaan antaa vuokralle osakaskunnan kokouksen päätöksellä. Lisäksi kalastusoikeuden haltija voi vuokrata kalastusoikeutensa toiselle. Vuokrauksesta on ilmoitettava kirjallisesti hoitokunnalle.

5 § Kalastuksen järjestäminen ja hoito

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteisen vesialueen kalastuksen järjestämisestä ja kalaveden hoitotoimenpiteistä. Näitä päätöksiä tehtäessä on tarpeen mukaan otettava huomioon, mitä osakaskunnan ja kalatalouden käyttö- ja hoitosuunnitelmassa sekä muissa päätöksissä on kalavarojen hoitoa ja käyttöä koskevista asioista esitetty.

Jos kalastuksen järjestämisestä, kalakannan ja kalavarojen hoitoa tai lupien antamista koskeva päätöksenteko siirretään kalatalousalueelle, on tätä koskeva selvittelysopimus hyväksyttävä osakaskunnan kokouksessa.

6 § Maksut

Yhteisen alueen käyttöä tai hoitoa taikka osakaskunnan muita tarpeellisia menoja varten voidaan osakkaiden suoritettavaksi määrätä maksuja, joiden perusteena on kunkin osakkaan osuuden suuruus tai muu osakaskunnan päättämä seikka.

Milloin osakaskunta myöntää muita kuin pyydysten yksiköintiin perustuvia kalastusoikeuksia taikka vuokraa vesialueen tai osan siitä, tehdään päätös maksusta ja vuokrasta erikseen.

7 § Tiedonantovelvollisuus

Osakaskunnan vesialueella muutoin kuin yleiskalastusoikeuksilla kalastavat henkilöt voidaan osakaskunnan kokouksen päätöksellä velvoittaa antamaan kalastusta ja sen tuottoa koskevia tietoja kokouksen tarkemmin päättämällä tavalla.

8 § Osakaskunnan kokouksen pitäminen

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä.

Jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat, ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 3 viikon kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin hoitokunnalle.

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää ylimääräisen kokouksen koolle kutumisesta.

Milloin osakas haluaa osakaskunnan kokouksessa ratkaistavaksi asian, on kirjallinen aloite siitä tehtävä hoitokunnalle, jonka tulee päättää joko asian käsittelemisestä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa tai päättää, ettei hoitokunta vie asiaa osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi.

9 § Kokouskutsu

Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta.

Osakaskunnan kokouksesta tiedotetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja ilmoitetaan kirjekortilla tai sähköpostilla niille toisesta kunnasta oleville osakkaille, joiden osoite on tiedossa. Kokouskutsu on julkaistava lehdessä ja lähetettävä postissa vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta. Lisäksi kokouksesta voidaan ilmoittaa osakaskunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Kokouksessa saadaan päättää vain niistä asioista, jotka on kokouskutsussa mainittu.

Milloin osakas haluaa osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa ratkaistavaksi asian, on aloite tehtävä kirjallisena hoitokunnalle tammikuun loppuun mennessä.

10 § Varsinainen kokous

Varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta;
- 2) esitetään edellisen vuoden tilit ja lausunto tileistä ja hallinnosta;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille toimihenkilöille;
- 4) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluvaksi vuodeksi;
- 5) määrätään hoitokunnan jäsenten, hallinnon tarkastajien, kokousedustajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot ja kulukorvaukset;
- 6) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien tilalle seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet ja hoitokunnan kokoonkutsuja;
- 7) valitaan kaksi henkilöä ja heille varahenkilöt tarkastamaan tulevan toimikauden hallintoa ja tilejä;
- 8) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varaedustaja kokouksiin ja edustustehtäviin;

9) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; ja

10) käsitellään muut esille tulevat asiat.

Aikaisemmin valitut henkilöt jatkavat kuitenkin tehtävässään siihen asti, kunnes uusi valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen.

11 § Tiedottaminen osakkaille ja muille asianosaisille

Osakaskunnan hoitokunnan päätökset, kalastusviranomaisten määräykset ja muut asiakirjat sekä tiedotteet ja viestit saatetaan osakkaiden ja muiden asianosaisten tiedoksi käyttämällä osakaskunnan viestintäjärjestelmiä. Lisäksi näistä ilmoitetaan seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

12 § Päättämistä koskevia reunaehtoja

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus.

Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja äänestysluetteloa hyväksyessä on kuitenkin jokaisella osakkaalla yksi ääni. Näin myös muut päätökset voidaan tehdä asianomaisessa kokouksessa, jos kokouksen osanottajat siitä yksimielisesti sopivat.

Osakas voi valtuuttaa toisen edustamaan häntä.

Kokouksessa kukaan ei saa äänestää äänimäärällä, joka on yli kolmekymmentä prosenttia kokouksessa läsnä olevien osakkaiden yhteisestä äänimäärästä.

Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta enemmistö äänistä on annettu. Äänen mennessä tasan tulee päätökseksi pääluvun mukaan lasketun enemmistön mielipide. Jos äänet myös siten laskien menevät tasan, äänestyksen tuloksen ratkaisee puheenjohtajan mielipide, jos hän on osakas. Jos puheenjohtaja ei ole osakas tai kun kysymyksessä on vaali, ratkaisee arpa.

Osakaskunnan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmannesta äänestykseen osaa ottaneiden yhteisestä äänimäärästä ja vähintään yksi kolmannes äänestäneistä osakkaista, jos päätös tarkoittaa:

- 1) yhteisen alueen tai yhteisen erityisen etuuden taikka sen osan myymistä tai vuokraamista viittä vuotta pitemmäksi ajaksi;
- 2) yhteisen alueen käyttötarkoituksen pysyvää muuttamista;
- 3) osakaskunnan sääntöjen muuttamista;
- 4) velan ottamista;
- 5) osakkaiden suoritettavaksi tarkoitetun maksun määräämistä;

- 6) yhteisten alueiden yhdistämistä tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämistä yhteiseen alueeseen osakkuutta vastaan koskevan sopimuksen hyväksymistä;
- 7) osakkaiden pyydysyksikköjen jakamista vesialueosuuksista poikkeavalla tavalla;
- 8) kalastuskunnan tehtävien siirtämistä kalatalousalueen suoritettavaksi, taikka
- 9) yhteisen vesialueen käyttämistä kalastukseen muulla tavoin kuin siten, että kukin osakas tai se, joka laillisesti käyttää hänen kalastusoikeuttaan, kalastaa vesistöissä.

Edellisen momentin 1 ja 6 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava käräjäoikeuden vahvistettavaksi, jos joku kokouksessa läsnä olevista osakkaista sitä vaatii. Päätös on vahvistettava, jos se on tehty lain mukaisesti eikä aiheuta taloudellista vahinkoa osakkaalle, joka ei ole päätöstä kannattanut.

Edellä 5 momentin 3 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava aluehallintoviraston vahvistettavaksi.

13 § Kokouksen pöytäkirja

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa. Siihen on merkittävä:

- 1) kokouksen aika ja paikka;
- 2) miten kokous on kutsuttu koolle;
- 3) läsnä olevat osakkaat tai heidän asiamiehensä sekä kunkin äänimäärä;
- 4) kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjan tarkastajat. Tarkastettu pöytäkirja on pidettävä nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa alkaen seitsemäntenä päivänä kokouksesta ja pidettävä nähtävänä kunnes 30 päivää on kulunut kokouksesta.

14 § Hoitokunnan kokoonpano ja tehtäväalue

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu 4-8 jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varajäsenistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä

ollessaan varapuheenjohtaja.

Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänen mennessä tasan ratkaisee se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Hoitokunta käyttää osakaskunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa sekä muutoin edustaa osakaskuntaa.

15 § Hoitokunnan tehtäviä

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisalueissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:

- 1) johtaa osakaskunnan käytännön toimintaa;
- 2) valvoa osakaskunnan etua;
- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;
- 6) edustaa osakaskuntaa kalaveden käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;
- 7) pitää luettelo osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimäärästään;
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
- 9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot aluehallintovirastolle, Maanmittauslaitokselle ja kalatalousalueen hallitukselle, ja
- 10) käsitellä suostumuksen antaminen merkitykseltään vähäisen laiturin, kaapelin, tai muun sellaisen laitteen sijoittamiseksi yhteiselle vesialueelle, suostumukset kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien järjestämiseksi, suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen, vähäisten tai pienalaisten kosteikkojen perustamiseen osakaskunnan vesijättöalueelle sekä suostumukset hoito- ja koekalastukseen ja muihin tutkimuksiin osakaskunnan alueella.

16 § Osakaskunnan nimen kirjoittaminen

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

17 § Toiminta- ja tilivuosi

Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Osakaskunnan tilinpäätös ja kertomus toiminnasta on annettava hallintoa tarkastaville henkilöille ennen helmikuun loppua. Tarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen maaliskuun loppua.

18 § Osakkaan tiedon saanti

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljennös- ja lähettämiskuluista.

19 § Muutoksenhaku

Osakkaalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka se on muutoin lain, asetuksen tai sääntöjen vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 60 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Jos päätöksen johdosta on tehty jäljempänä tarkoitettu oikaisuvaatimus, osakkaalla on kuitenkin oikeus nostaa kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaamisesta.

Sen estämättä, mitä edellä on määrätty, osakas, jonka oikeutta osakaskunnan tai hoitokunnan päätös koskee, voi, jollei päätöstä ole alistettava, vaatia osakaskunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai osakaskunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan.

Oikaisuvaatimus on esitettävä 21 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Osakaskunnan hoitokunnan on 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava osakaskunnan kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus tai päätettävä samassa ajassa, ettei oikaisuvaatimusta saateta osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi. Hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista hoitokunnan tekemää päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.

Jollei oikaisua tehdä, oikaisun pyytäjää voi moittia päätöstä nostamalla kanteen osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun

päätöksen tiedoksisaannista.

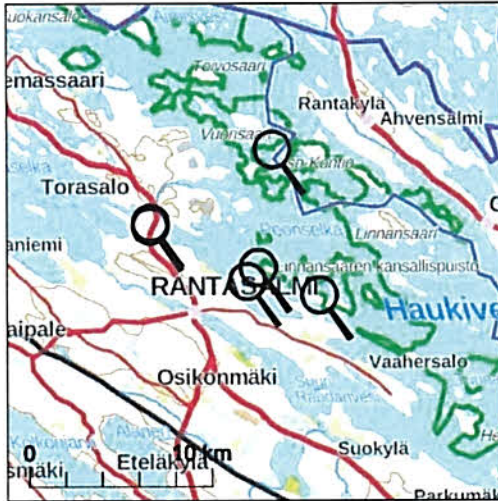
20 § Toimihenkilöitä

Osakaskunnalla voi olla sihteeri, toimitsija ja tämän henkilökohtainen varahenkilö, rahastonhoitaja, kalastuksentralvoja ja muita henkilöitä, jotka hoitokunta ottaa toimiinsa ja vapauttaa tehtävistään, jollei osakaskunta ole toimea perustaessaan toisin päättänyt.

Liittet:

- sääntöjä käsitelleen osakaskunnan kokouksen pöytäkirja
- kartta osakaskunnan alueesta

Laati: Matti V. Repo, OTT, dos., LL

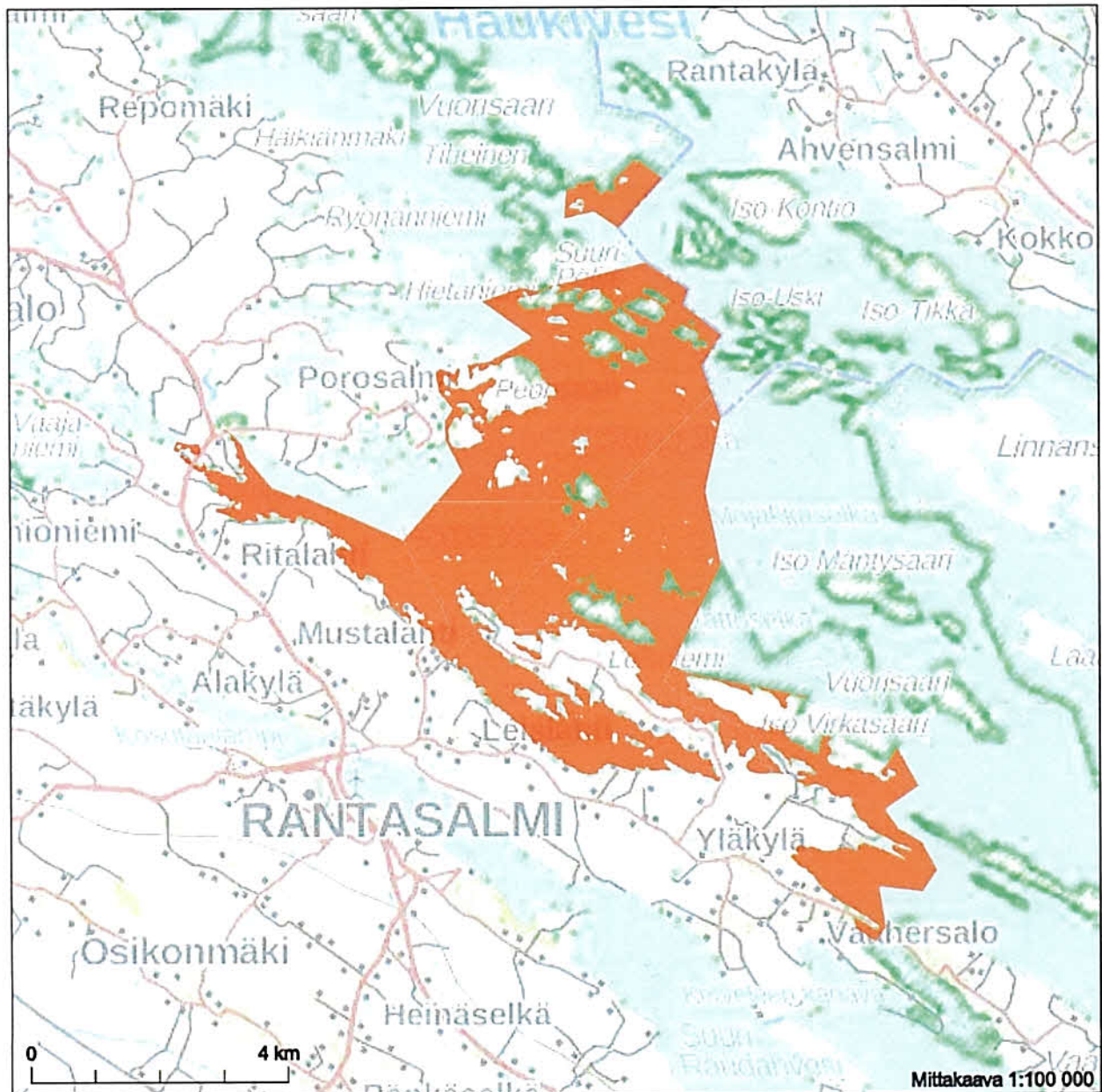


Kiinteistötunnus: 681-421-876-29
 Nimi: Pyyvilän osakaskunta
 Rekisteriyksikkölaji: Yhteinen vesialue
 Kunta: Rantasalmi (681)
 Palstojen lukumäärä: 6

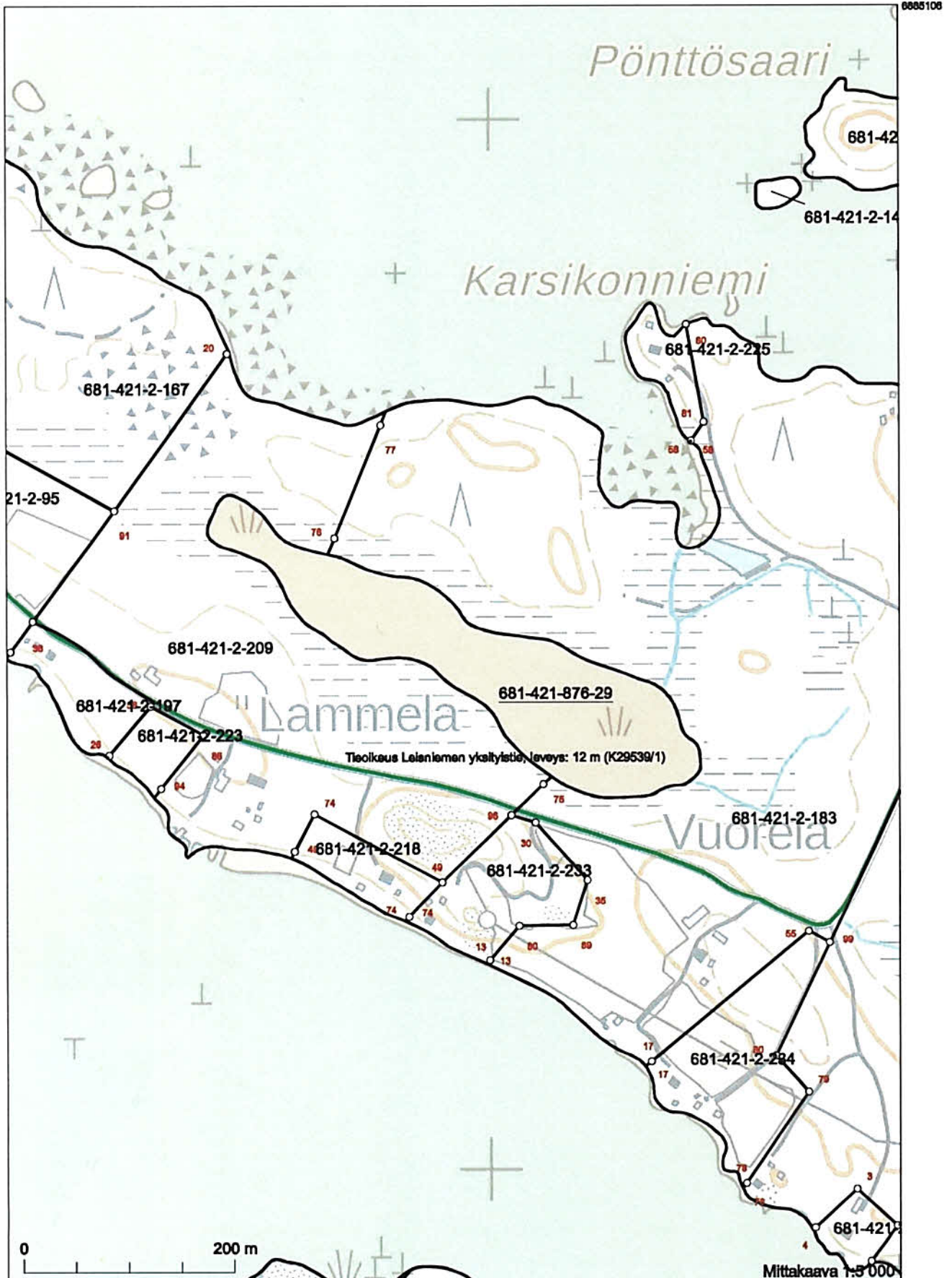
Rekisteriyksikön alueella on yleiskaava.

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 9.3.2021.

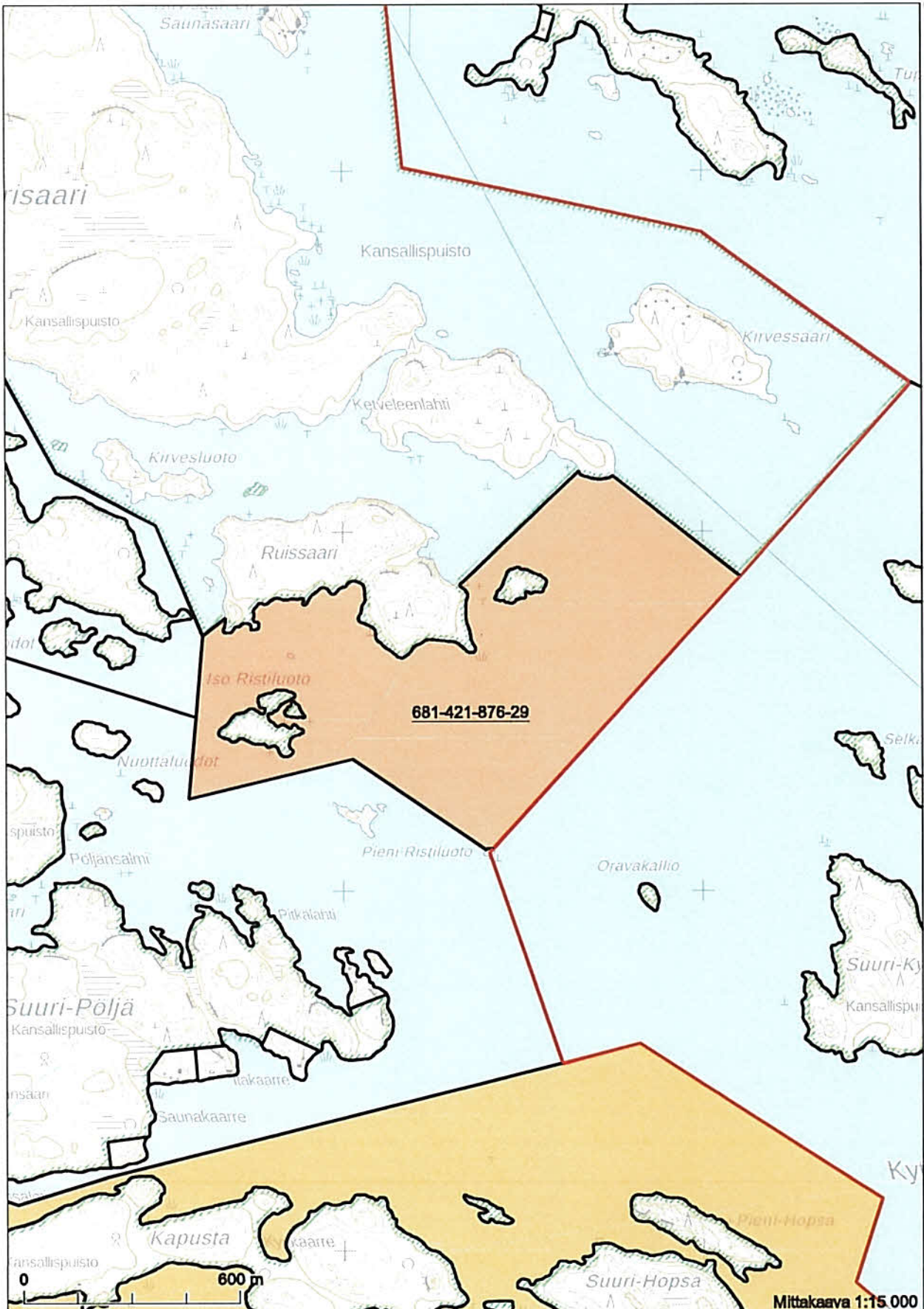
Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
 Rekisteriyksikön tarkka alueellinen ulottuvuus selviää
 toimitusasiakirjoista ja maastosta. Rekisteritiedoista katso tarkemmin
www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

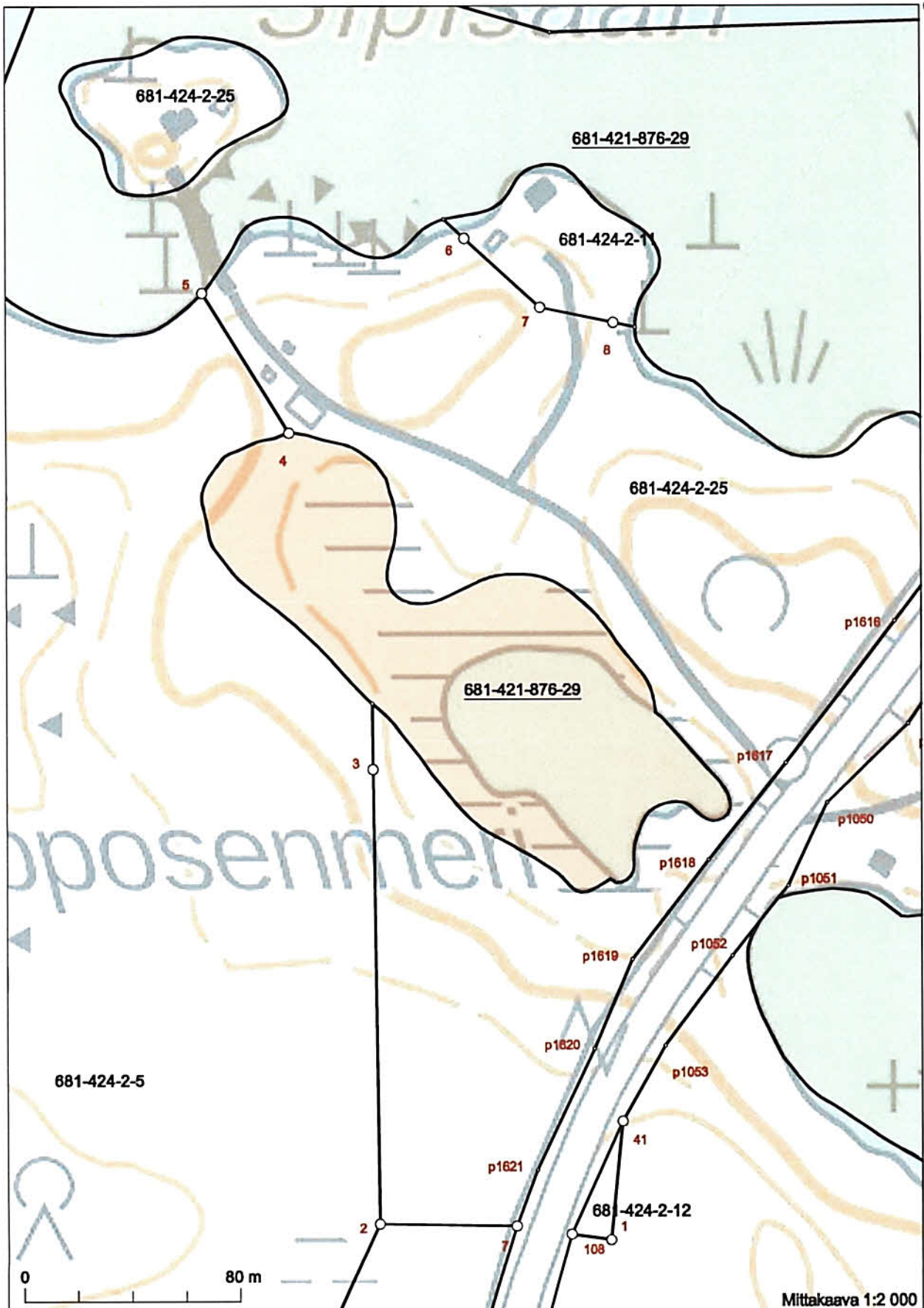


Mittakaava 1:100 000



Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
 Taustakartta on viiltteellinen.



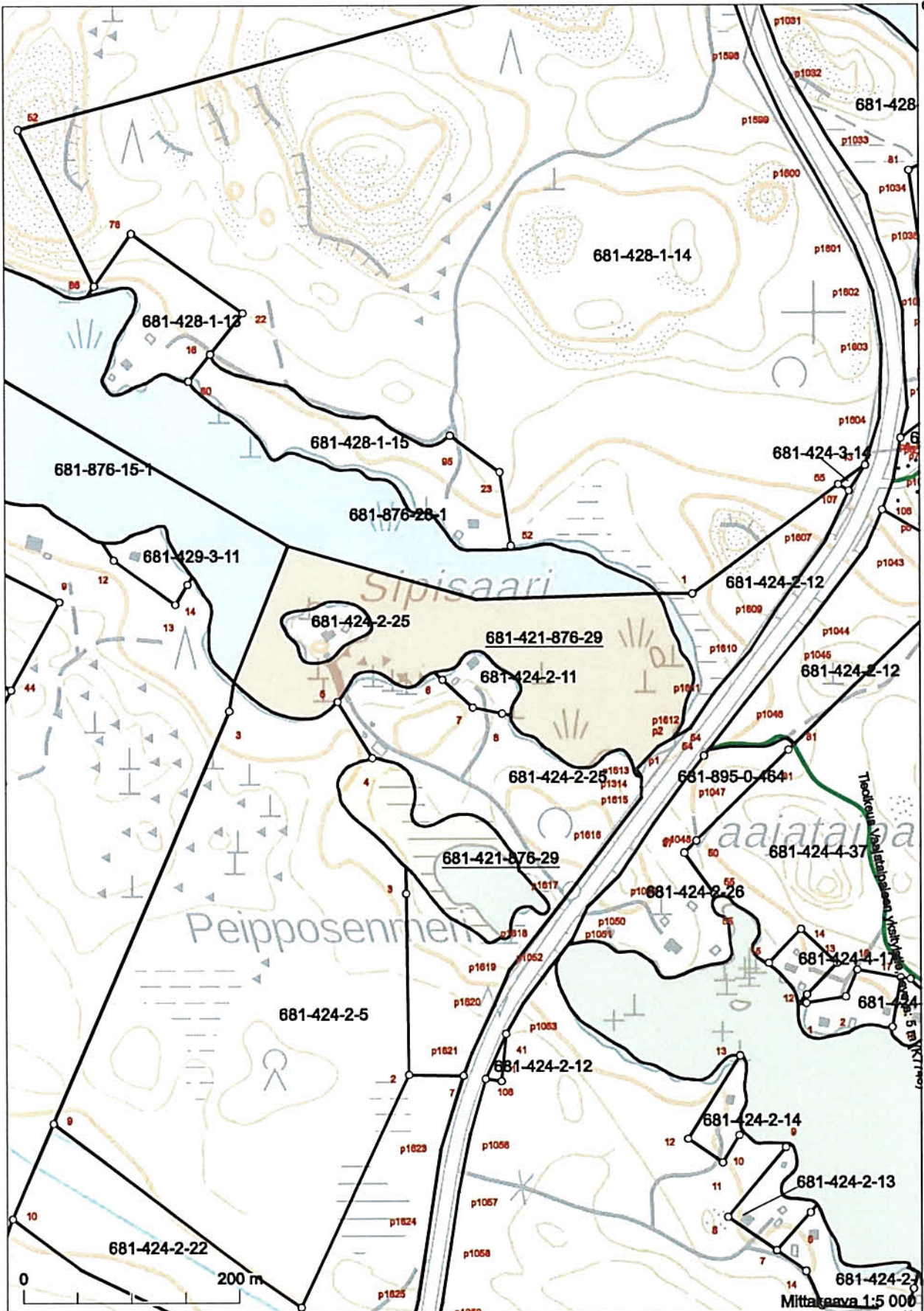


6887744

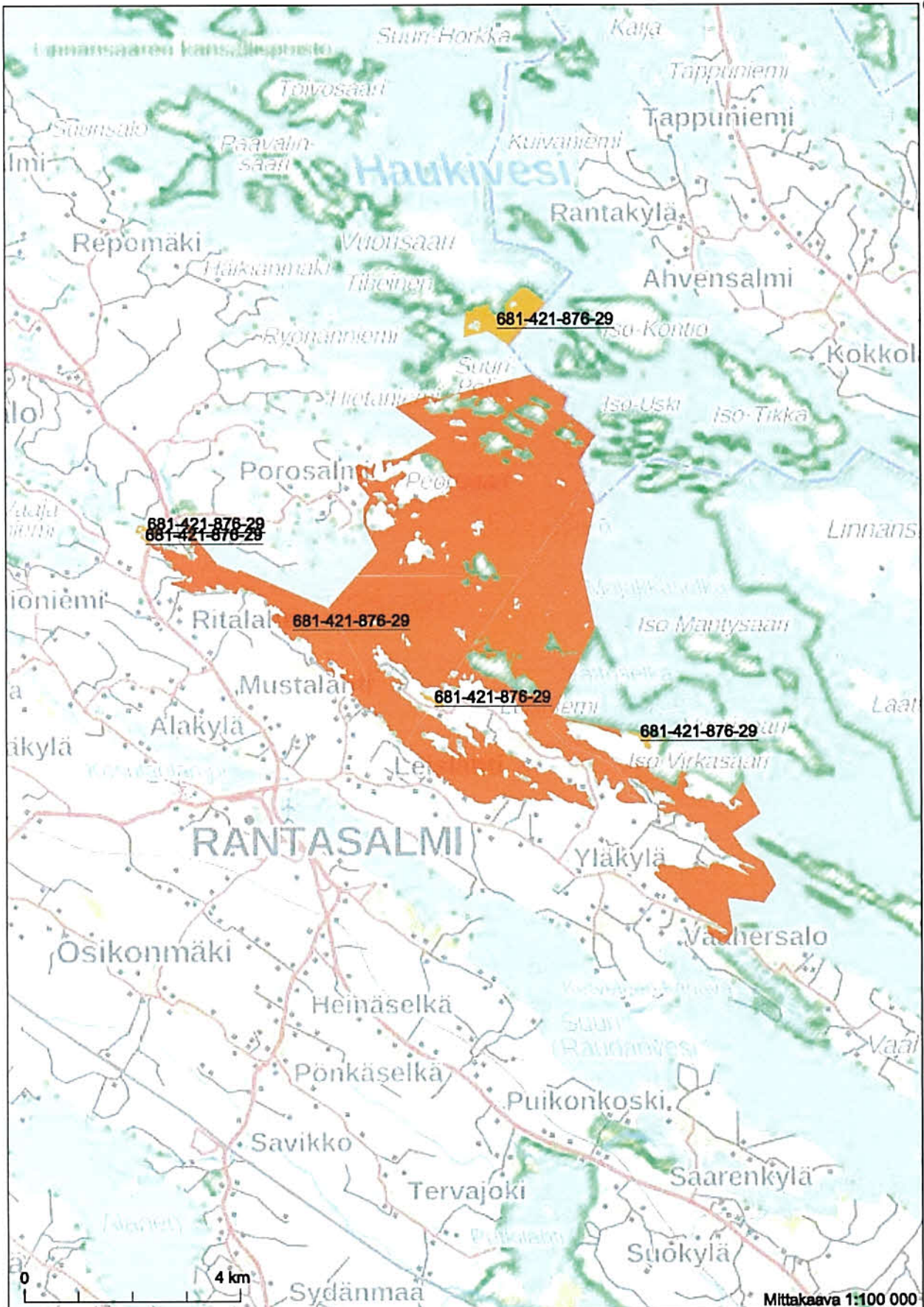
6887258

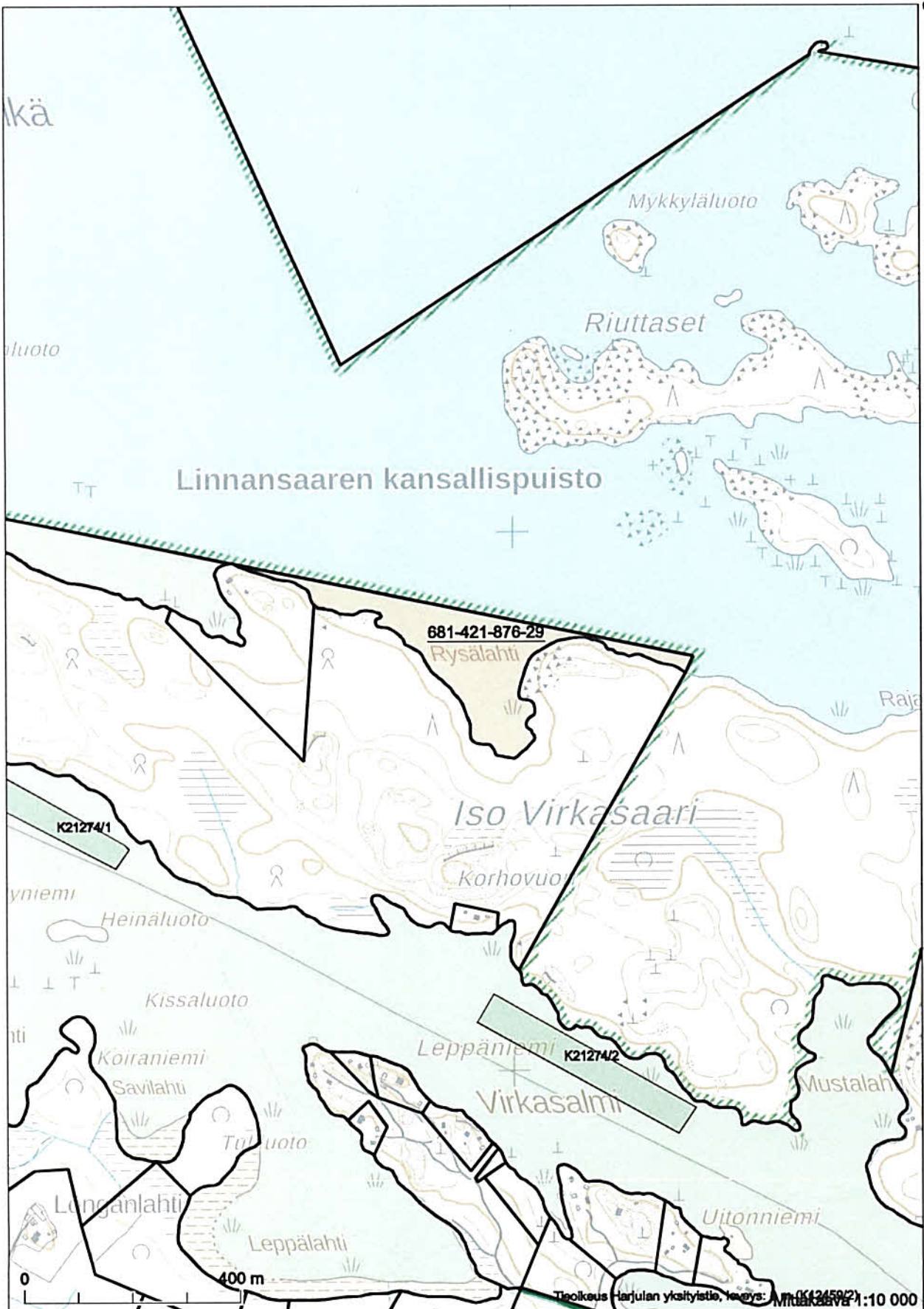
Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
Taustakartta on viiltöellinen.

5239999



680999 Koordinaattisto: ETRS-TM35FIN
 Taustakartta on viltteellinen.





0884978

574000 Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
Taustakartta on viitteellinen.

574000 6882548



VALITUSOSOITUS

Tähän aluehallintoviraston päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valituksesta huolimatta aluehallintoviraston tekemää päätöstä on noudatettava, jos siinä on niin määrätty.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Toimi näin

Jos haet muutosta aluehallintoviraston päätökseen, tee kirjallinen valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Tee valitus **viimeistään 30 päivän kuluessa** siitä, kun aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi.

- Kun määräaika lasketaan, sitä päivää, kun päätös on saatu tiedoksi, ei oteta lukuun.
- Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, määräaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
- Jos päätös on lähetetty kirjeenä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun aluehallintovirasto on lähettänyt kirjeen. Selvitä kirjallisesti, jos näin ei ole jostakin syystä tapahtunut.
- Jos päätös on lähetetty sähköisenä viestinä, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on saatu tiedoksi jollakin muulla tavalla, tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.
- Sijaistiedoksiannossa katsotaan, että päätös on saatu tiedoksi kolmantena (3.) päivänä siitä, kun sijaistiedoksiannosta annettu tiedoksiantotodistus on annettu.
- Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon jo kirjeen saapumispäivänä.

Ilmoita valituksessa

- valittajan nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite. Jos valittajana on yhteisö, ilmoita sen nimi ja yhteystiedot.
- laillisen edustajan, asiamiehen tai muun valituksen laatineen henkilön nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
- sellainen postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Hallinto-oikeus voi valita, mihin osoitteeseen se toimittaa asiakirjat, jos sille on ilmoitettu useampia prosessiosoitteita tai jos yhtäkään ilmoitettua yhteystietoa ei ole nimetty prosessiosoitteeksi.
- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle valituksen vireillä olon aikana.

Valituksen liitteet

- aluehallintoviraston päätös, johon muutosta haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)
- todistus siitä, minä päivänä aluehallintoviraston päätös on saatu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joita käytetään vaatimusten tukena (jollei niitä ole toimitettu jo aiemmin aluehallintovirastoon)

- valtakirja
 - o asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajalta saatu valtakirja – ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai sellainen oikeudenkäyntiavustaja, joka määrittellään luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011).
 - o asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, jos hallinto-oikeuteen toimitetaan sellainen sähköinen asiakirja, jossa on selvitys asiamiehen toimivallasta. Asiamiehen ei myöskään tarvitse esittää valtakirjaa, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa tai jos asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Lähetä valitus hallinto-oikeuteen

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (käyntiosoite)

PL 1744, 70101 Kuopio (postiosoite)

sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

puhelinvaihde: 0295 642 500

asiakaspalvelu: 0295 642 502 (avoinna ma–pe kello 8.00–16.15)

telekopio (fax): 0295 642 501

Valituksen saapuminen määräajassa on valittajan vastuulla, kun se lähetetään postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös sille henkilölle, joka on määrätty laitoksessa tätä tehtävää hoitamaan tai laitoksen johtajalle.

Valituksen on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



SUORITEMAKSUA KOSKEVA OIKAISUVAATIMUSOHJE

OIKAISUVIRANOMAINEN

Tässä päätöksessä määrättyyn suoritemaksuun saa hakea oikaisua kirjallisesti **Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta**.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKOAIKA

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä **kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa maksun määräämisestä** (päätöksen tekopäivä). Määräaika laskettaessa päätöksen tekopäivää ei oteta huomioon. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus osoitetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle ja **toimitetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteeseen**, joka näkyy tämän asiakirjan alareunassa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Omalla vastuullaan kirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuviranomaisen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

OIKAISUVAATIMUKSESSA ON ILMOITETTAVA

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, jonka suoritemaksusta vaatimuksessa on kyse, diaarinumeroineen
- millaista oikaisua suoritemaksuun vaaditaan; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

OIKAISUVAATIMUKSEN LIITTEET

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- mahdolliset asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

ALLEKIRJOITUS

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

LÄNSI- JA SISÄ- SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 018 450
fax 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi/lansi
Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Vaasan päätoimipaikka
Wolffintie 35
Vaasa

Jyväskylän toimipaikka
Hannikaisenkatu 47
Jyväskylä

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38
Tampere